



UMOWA UCZESTNICTWA NR

W PROJEKCIE „EKOLIDERKI - wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”,

nr projektu: FESL.10.24-IZ.01-0680/23

zawarta w dniu

pomiędzy

Regionalną Izbę Przemysłowo-Handlową w Gliwicach, z siedzibą w Gliwicach (kod pocztowy:

44-100), przy ul. Zwycięstwa 36, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego pod nr KRS: 0000047024, nr NIP: 6310024966, nr REGON: 003505344,

reprezentowaną przez:

Joanna Górka – Kierownik Projektu

zwaną dalej „**Realizatorem**”,

a Panią

imię i nazwisko:

.....

PESEL:

.....

adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania):

.....

zwaną dalej „**Uczestniczką Projektu**” lub „**UP**”, przy czym Realizator i Uczestniczka Projektu

mogą być dalej łącznie określani jako „Strony”, a każdy z osobna jako „Strona”.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Uczestniczka Projektu oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem Projektu, opracowanym przez Realizatora na potrzeby Projektu: „EKOLIDERKI- wzmocnienie



procesu sprawiedliwej transformacji Śląska” (numer umowy o dofinansowanie: Nr umowy:UDA-FESL.10.24-IZ.01-0680/23

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) w zakresie Priorytetu: FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.24 - Włączenie społeczne - wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji – konkurs.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest nieodpłatne dla Uczestniczki.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2024 r. do 30.04.2026 r.
5. Uczestniczka Projektu potwierdza zgodność swoich danych osobowych z ich stanem faktycznym oraz przyjmuje do wiadomości możliwość odmowy podania danych wrażliwych.
6. Uczestniczka Projektu potwierdza, że posiada pełną zdolność do podejmowania czynności prawnych (zgodnie z k.c.).

§ 2. Przedmiot umowy

1. W ramach Projektu Uczestniczki Projektu skorzystają z następujących formy wsparcia:
 - a) innowacyjne warsztaty z wykorzystaniem gry symulacyjnej w obszarze rozwoju umiejętności przywódczych -16 godzin dydaktycznych;
 - b) innowacyjne warsztaty w obszarze procesu transformacji i zmian klimatycznych, ekologii (z uwzględnieniem lokalnych uwarunkowań) – 16 godzin dydaktycznych;
 - c) indywidualne doradztwo w obszarze tematycznym warsztatów – 3 godziny dydaktyczne
2. Sfinansowanych zostanie 35 inicjatyw oddolnych (średnio po 5 inicjatyw w subregionie), których pomysłodawczyniami będą Uczestniczki Projektu.
3. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie, o czym będzie informował Uczestniczki Projektu z odpowiednim wyprzedzeniem drogą mailową oraz na stronie Projektu.
5. Realizator Projektu pokrywa koszty organizacji wsparcia, przeprowadzenia warsztatów i doradztwa, cateringu i noclegu oraz wydania certyfikatów. Ponadto na podstawie



odrębnych regulaminów zwraca koszty dojazdu (załącznik nr 2 do Regulaminu Uczestnictwa oraz koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną.(załącznik nr 3 do Regulaminu Uczestnictwa)

6. Projekt zapewnia możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak: tłumacz języka migowego, czy asystent osoby z niepełnosprawnością.
7. Organizacja zajęć:
 - a) przewiduje się udział w 2 blokach warsztatowych, po 16 godzin każdy (2 zjazdy/każdy 2 dni)
 - b) warsztaty prowadzone w tygodniu lub w weekendy, z uwzględnieniem potrzeb UP, przewiduje się wsparcie indywidualne UP w ramach doradztwa/mentoringu, w wymiarze 3 godzin dydaktycznych, mające na celu wzmocnienie postaw związanych z założeniami projektowymi, zajęcia będą się odbywać w grupach (minimum 8-osobowych, maksimum 12-osobowych)
 - c) warsztaty odbywają się tylko w formie stacjonarnej.
8. Minimalna łączna frekwencja Uczestniczki na zajęciach organizowanych w ramach Projektu, zawartych w § 2, pkt. 2, litera a, musi wynosić 80%.
9. Zajęcia objęte umową wsparcia, będą odbywały się poza terenem zamieszkania Uczestniczek Projektu, biorąc pod uwagę ich preferencje dotyczące terminu – realizacja w dni robocze lub w weekendy.

§ 3. Obowiązki Uczestniczki Projektu

Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do:

1. Przestrzegania zapisów Umowy oraz Regulaminu Projektu.
2. Udział we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestniczki Projektu przewidziane.
3. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
4. Niezwłoczne usprawiedliwienie nieobecności.
5. Zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach (minimum 80% obecności na zajęciach).
6. Zgoda i udział we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań Projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie



§4. Obowiązki Realizatora

Realizator zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia Uczestniczkom odpowiedniej infrastruktury lokalowej i technicznej, umożliwiającej aktywny udział w zajęciach,
2. Zapewnienia odpowiedniej kadry trenerskiej/doradczo-mentorskiej o kwalifikacjach zgodnych z wymogami Projektu,
3. Wydania UP dyplomu potwierdzającego status „Ekoliderki” po zakończeniu wybranej formy wsparcia i spełnieniu warunków do jego uzyskania,
4. Zapewnienia Uczestniczkom bazy noclegowej oraz wyżywienia w trakcie 2 zjazdów (każdy po 2 dni), podczas których odbywać się będą zaplanowane zajęcia,
5. Zapewnienia zwrotu kosztów dojazdu (na podstawie odrębnego Regulaminu),
6. Zapewnienia zwrotu kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem/osobą zależną (na podstawie odrębnego Regulaminu),
7. Monitorowania jakości i efektywności wsparcia, zgodnych z wymogami Projektu.

§ 5. Rozwiązanie Umowy i kary

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestniczce Projektu w momencie przystąpienia do Projektu.
2. Realizator może wypowiedzieć niniejszą umowę Uczestniczce Projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszej Umowy,
 - b) naruszenia ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego
 - c) braku kontaktu z Uczestniczką, pomimo podjęcia próby kontaktu co najmniej dwoma kanałami komunikacji, tj.: telefonicznie i elektronicznie
 - d) nieuzasadnionej i niezaakceptowanej przez Realizatora rezygnacji z udziału w Projekcie
 - e) podania przez UP nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do Projektu,
 - f) bezzasadnej nieobecności na zajęciach lub w wymiarze większym niż 20% poziomu łącznej frekwencji,



3. W celu złożenia rezygnacji, UP jest zobowiązana do przedłożenia odstąpienia od realizacji Umowy uczestnictwa w formie pisemnej na dołączonym wzorze dokumentu: „Rezygnacja z udziału w Projekcie” jako załączniku numer 3 do niniejszej Umowy.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Nadzór nad realizacją umowy należy do Kierownika Projektu
3. Wszelkie spory między Realizatorem a UP związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i obowiązuje do dnia rozliczenia kompleksowego wsparcia przez Uczestniczkę z Realizatorem, jednak nie dłużej niż do daty zakończenia Projektu.
6. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy.
7. W zakresie czynności nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy wynikające z kodeksu cywilnego.

.....
Podpis Realizatora

.....
Czytelny podpis Uczestniczki

Załączniki do Umowy uczestnictwa:

Załącznik nr 1: Formularz klauzuli informacyjnej IZ. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla Uczestniczki Projektu.

Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 3 Rezygnacja z udziału w Projekcie.