



Załącznik nr 1.3 do Regulaminu naboru do projektu

**Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną w ramach projektu „EKOLIDERKI- wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”, nr projektu: FESL.10.24-IZ.01-0680/23.**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem w ramach uczestnictwa w projekcie „Ekoliderki- wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”, nr projektu FESL.10.24-IZ.01-0680/23, realizowanego przez Regionalną Izbę Przemysłowo-Handlową w Gliwicach w partnerstwie z Instytutem ADN Sp.k. zwanych dalej Realizatorami Projektu.
2. Wsparcie będzie przyznawane kobietom, których dzieci nie korzystają z żadnej publicznej i/lub prywatnej formy opieki.
3. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną obejmie wyłącznie okres trwania warsztatów Uczestniczki projektu.
4. Wysokość wsparcia nie przekroczy 28 zł brutto/osobogodzinę oraz 32 h/dziecko/osobę zależną wymagające opieki.
5. O zakwalifikowaniu się do otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną decyduje kolejność zgłoszenia Uczestniczki, z zastrzeżeniem wydatkowania maks. puli środków przewidzianych w budżecie projektu.
6. Zapewnienie w projekcie opieki nad dzieckiem dotyczy dzieci do lat 7.
7. Za koszt opieki uznaje się:
  - a) koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku
  - b) instytucji opiekuńczej uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi w czasie trwania działań projektowych.

**§ 2**

1. Uczestniczka Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem zobowiązana jest do złożenia:
  - a) Wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)



- b) Dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki nad dzieckiem: potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktu urodzenia dziecka/dzieci
- c) umowy i rachunku lub faktury VAT za pobyt dziecka w placówce przedszkolu, żłobku, itd.

Dokumenty te powinny być wystawione na Uczestniczkę projektu.

2. Realizator projektu może żądać złożenia przez Uczestniczkę dodatkowych dokumentów i oświadczeń, które należy dostarczyć w trybie i terminie ustalonym przez Realizatora Projektu.
3. Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową refundacji kosztów opieki.
4. Zwrot kosztów opieki odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą godzin obecności Uczestniczki w warsztatach (potwierdzona lista obecności). W przypadku nieobecności Uczestniczki na warsztatach zwrot kosztów opieki nie przysługuje.
5. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku, wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności Uczestniczki Projektu podczas szkoleń.
6. Wypłata dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestniczkę Projektu w terminie 5 dni roboczych po zatwierdzeniu prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem.

### **§ 3**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.09.2024 r.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszych Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, Realizator Projektu zamieści na stronie internetowej Projektu stosowną informację.



## ZAŁĄCZNIK 1

**Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną w związku z uczestnictwem w projekcie „EKOLIDERKI- wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”, numer projektu: projektu FELS.10.24-IZ.01-0680/23.**

### CZĘŚĆ I

Ja niżej podpisana zwracam się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem w trakcie udziału w warsztatach prowadzonych w ramach projektu „Ekoliderki- wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”.

<b>Imię i nazwisko Uczestniczki Projektu</b>	
<b>Imię i nazwisko dziecka/dzieci/osoby zależnej</b>	
<b>Liczba godzin za które Uczestniczka ubiega się o zwrot</b>	

<b>Miejscowość, data</b>	<b>Podpis Uczestniczki Projektu</b>
--------------------------	-------------------------------------

### CZĘŚĆ II

Ja niżej podpisana oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

1. Jestem osobą samotnie opiekującą się dzieckiem/osobą zależną lub współmałżonek jest osobą pracującą i nie może sprawować opieki nad dzieckiem/dziećmi w czasie mojego uczestnictwa w projekcie.

TAK  NIE

2. Dziecko/dzieci/osoba zależna przebywa(-ją) wraz ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

TAK  NIE



3. Zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 3 o który się ubiegam nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS), Krajowego Planu Odbudowy (KPO) lub z innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niania).

TAK  NIE

4. Nie korzystałam z analogicznego wsparcia na poziomie krajowym

TAK  NIE

5. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.

<b>Miejscowość, data</b>	<b>Podpis Uczestniczki Projektu</b>

### CZĘŚĆ III

Do wniosku załączam poniższe załączniki (zaznaczyć „X” właściwe)

1.	Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem/osobą zależną: potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktu urodzenia dziecka/dzieci.	
2.	W przypadku zlecenia przez Uczestniczkę opieki nad dzieckiem/osobą zależną uprawnionej instytucji: potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy oraz rachunku lub faktury za pobyt dziecka w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestniczki w projekcie wraz z okazanym do wglądu oryginałem dokumentu, dowodem zapłaty faktury/rachunku.	

<b>Miejscowość, data</b>	<b>Podpis Uczestniczki Projektu</b>



## CZĘŚĆ IV

<b>Wypełnia Realizator Projektu</b>	Liczba godzin x stawka za godzinę = PLN, Do wypłaty=PLN,
<b>Zatwierdzam kwotę do wypłaty</b>	Podpis kierownika projektu