



## **Regulamin uczestnictwa w projekcie „EKOLIDERKI- wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”, nr projektu: FESL.10.24-IZ.01-0680/23**

### **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki udziału w Projekcie „EKOLIDERKI - wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”, nr projektu FESL.10.24-IZ.01-0680/23 realizowanego przez Regionalną Izbę Przemysłowo-Handlową w Gliwicach w partnerstwie z Instytutem ADN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., zwanych dalej Realizatorami Projektu.
2. Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działania FESL.10.24 – Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji, współfinansowany z Europejskiego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
3. Cel Projektu - Rozwój aktywności społecznej oraz przygotowanie do akceptacji transformacji i zmiany klimatycznej u 600 spośród 630 kobiet objętych wsparciem, które ukończyły 18 rok życia, zamieszkujących lub uczących się lub pracujących na obszarze jednego z 7 subregionu bielskiego, bytomskiego, gliwickiego, katowickiego, rybnickiego, sosnowieckiego, tyskiego.
4. Cel zostanie osiągnięty przez realizację innowacyjnych warsztatów z zakresu rozwoju umiejętności przywódczych oraz ekologii (z wykorzystaniem gier symulacyjnych), udział w doradztwie-mentoringu oraz realizacji lokalnych inicjatyw.
5. Projekt spełnia zasadę dostępności w obszarze standardów: informacyjno-promocyjnym, architektonicznym, cyfrowym, szkoleniowym i transportowym.
6. Projekt jest realizowany z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czyn poważnych szkód”.
8. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu [www.ekoliderki.pl](http://www.ekoliderki.pl), w Biurze Projektu w Gliwicach, Punkcie Kontaktowym w Rybniku oraz Punkcie Kontaktowym w Zawierciu.



9. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

## § 2 DEFINICJE

1. **Projekt** - projekt „EKOLIDERKI- wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”, nr projektu FEL.S.10.24-IZ.01-0680/23.
2. **Lider Projektu** – Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice.
3. **Partner Projektu**– Instytut ADN Sp. z o.o. sp.k. ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa.
4. **Realizator Projektu** - Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach w partnerstwie z Instytutem ADN Sp. z o.o. sp.k.
5. **Biuro Projektu** - Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach – adres: ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice, tel.: 32 231 99 79, e-mail: [sekretariat@riph.com.pl](mailto:sekretariat@riph.com.pl). Biuro czynne w godzinach 7:30 – 15:30.
6. **Punkt Kontaktowy:**
  - 1) Punkt Kontaktowy Lidera Projektu w Rybniku  
ul. Kościuszki 54 p.303 (III piętro), 44-200 Rybnik tel.: 32 706 12 24 wew. 1. mail: [ekoliderki@riph.com.pl](mailto:ekoliderki@riph.com.pl)  
Punkt czynny w godzinach 8:00 – 16:00. Możliwość przybycia w godzinach niestandardowych po uprzednim zgłoszeniu przez zainteresowane;
  - 2) Punkt kontaktowy Partnera Projektu w Zawierciu  
ul. Wschodnia 5a, 42-400 Zawiercie, tel.: 512 249 363 mail: [biuro@ekoliderki.pl](mailto:biuro@ekoliderki.pl).  
Punkt czynny w godzinach 7:00 – 15:00. Możliwość przybycia w godzinach niestandardowych po uprzednim zgłoszeniu przez zainteresowane.
7. **Dzień** – oznacza dzień roboczy od poniedziałku do piątku.
8. **Godzina** - godzina dydaktyczna
9. **Kandydatka** – kobieta ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
10. **Uczestniczka Projektu (UP)** - kobieta zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. kobieta, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w niniejszym Regulaminie i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.



11. **Kierownik Projektu/Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
12. **Obszar realizacji Projektu** - Projekt realizowany jest na obszarze 7 subregionów:
  - 1) bielskiego: Powiat bielski, Powiat cieszyński, Powiat żywiecki, miasto Bielsko-Biała
  - 2) bytomskiego: Miasto Bytom, miasto Piekary Śląskie, Powiat lubliniecki, Powiat tarnogórski,
  - 3) gliwickiego: Powiat gliwicki, miasto Gliwice, miasto Zabrze,
  - 4) katowickiego: miasto Chorzów, miasto Katowice, miasto Mysłowice, miasto Ruda Śląska, miasto Siemianowice Śląskie, miasto Świętochłowice,
  - 5) rybnickiego: Powiat rybnicki, Powiat wodzisławski, Powiat raciborski, miasto Rybnik, miasto Jastrzębie-Zdrój, Miasto Żory,
  - 6) sosnowieckiego: Powiat będziński, Powiat zawierciański, miasto Dąbrowa Górnicza, miasto Sosnowiec, miasto Jaworzno,
  - 7) tyskiego: Powiat mikołowski, Powiat pszczyński, Powiat bieruńsko-łędziński, miasto Tychy.
13. **Kwalifikacja do Projektu** – zespół działań, rozpoczynający się od złożenia przez Kandydatkę Formularza Zgłoszeniowego (FZ) wraz z załącznikami, którego celem jest wyłonienie, w danej rundzie naboru, Uczestniczek Projektu spełniających wymogi formalne, z którymi Realizator zawiera umowę na określone formy wsparcia.
14. **Strona internetowa Projektu** – strona [www.ekoliderki.pl](http://www.ekoliderki.pl)
15. **Infolinia Projektu** – dedykowany numer telefonu, pod którym można zasięgnąć szczegółowych informacji m.in. dot. rekrutacji do Projektu. Numer telefoniczny Infolinii: 32 706 12 24.
16. **Kobieta pełnoletnia** - to kobieta, która na dzień przystąpienia do projektu ukończyła 18 rok życia.
17. **Kobieta pracująca** – oznacza kobietę wykonującą pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub posiadającą zatrudnienie, która chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie; przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, rolniczkę lub domowniczkę rolnika.
18. **Kobieta zamieszkująca jeden z subregionów** - to kobieta, która przebywa w danej miejscowości - należącej do jednego z subregionu bielskiego, bytomskiego, gliwickiego, katowickiego, rybnickiego sosnowieckiego, tyskiego - z zamiarem stałego pobytu.



19. **Kobieta ucząca się** - to kobieta zaangażowana w proces kształcenia formalnego, nieformalnego lub incydentalnego.
20. **Współadministrator danych osobowych** - Lider i Partner Projektu, którzy wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych w Projekcie.
21. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
22. **Wersja elektroniczna dokumentu** – cyfrowa wersja dokumentu podpisana za pomocą profilu zaufanego/podpisu kwalifikowanego przez Kandydatkę do Projektu.

### § 3 ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt jest realizowany od 1 lipca 2024 r. do 30 kwietnia 2026 r.
2. Projekt zakłada udział 630 kobiet, które ukończyły 18 rok życia, zamieszkujących lub uczących się lub pracujących na obszarze jednego z subregionu bielskiego, bytomskiego, gliwickiego, katowickiego, rybnickiego sosnowieckiego, tyskiego.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Realizator Projektu pokrywa koszty organizacji wsparcia, przeprowadzenia warsztatów i doradztwa, cateringu i noclegu oraz wydania certyfikatów. Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu (Regulamin zwrotu kosztów dojazdu - Załącznik I.2) zwraca koszty przejazdu do miejsc organizacji wsparcia oraz na podstawie odrębnego Regulaminu (Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem Załącznik I.3) zwraca koszty opieki nad dzieckiem.
5. Projekt zapewnia możliwość skorzystania z usług dostępowych wymienionych w FZ, m.in.: szczególna dieta, tłumacz języka migowego, czy asystent osoby z niepełnosprawnością.
6. W ramach Projektu Uczestniczki Projektu skorzystają z następujących formy wsparcia:
  - 1) innowacyjne warsztaty z wykorzystaniem gry symulacyjnej w obszarze rozwoju umiejętności przywódczych -16 godzin;
  - 2) innowacyjne warsztaty w obszarze procesu transformacji i zmian klimatycznych, ekologii (z uwzględnieniem lokalnych uwarunkowań) – 16 godzin;
  - 3) indywidualne doradztwo w obszarze tematycznym warsztatów – 3 godziny.



7. Sfinansowanych zostanie 35 inicjatyw oddolnych (śr. po 5 inicjatyw w subregionie), których pomysłodawczyniami będą Uczestniczki Projektu.
8. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane UP najpóźniej jeden dzień przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
9. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie, o czym będzie informował Uczestniczki Projektu z odpowiednim wyprzedzeniem drogą mailową oraz na stronie Projektu.

#### **§ 4 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestniczką Projektu może być kobieta, która w dniu przystąpienia do Projektu spełnia następujące kryteria:
  - 1) ma ukończone 18 lat;
  - 2) mieszka lub pracuje lub uczy się na terenie jednego z subregionu bielskiego, bytomskiego, gliwickiego, katowickiego, rybnickiego sosnowieckiego, tyskiego.
2. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem równości szans, zgodnie z założonymi w Projekcie kryteriami:
  - 1) kryteria formalne (obligatoryjne), zawarte w § 4 pkt 1, (na podstawie danych w Formularzu Zgłoszeniowym – ( punktacja 0/1)
  - 2) kryteria premiujące (fakultatywne):
    - a) określenie statusu posiadanych przez Kandydatkę predyspozycji przywódczych (na podstawie testu predyspozycji przywódczych); skala punktów: 0 pkt. (całkowity brak predyspozycji) – 10 pkt (wysoki stopień predyspozycji),
    - b) określenie statusu poziomu motywacji Kandydatki (na podst. testu motywacji); skala punktów: 0 pkt. (całkowity brak motywacji) – 10 pkt. (wysoki poziom motywacji).
3. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku zgłoszeń o identycznej liczbie punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Kandydatka do Projektu podczas rekrutacji przedkłada następujące dokumenty rekrutacyjne:
  - 1) Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami – Załącznik nr I.1
  - 2) dokument potwierdzający zamieszkanie na obszarze realizacji Projektu (zaświadczenie o meldunku, opłaty za czynsz, media itp.) lub zaświadczenie o zatrudnieniu



wystawione przez pracodawcę, którego główna siedziba/oddział mieści się na obszarze realizacji projektu, bądź zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) lub zaświadczenie potwierdzające status osoby uczącej się w instytucji oświatowej, której siedziba/oddział mieści się na obszarze realizacji projektu - nie starszy niż 30 dni w chwili złożenia do Realizatora Projektu.

5. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu będą przyjmowane:

- 1) osobiście w Biurze Projektu w Gliwicach (oryginał FZ wraz z załącznikami podpisane własnoręcznie przez Kandydatkę),
- 2) osobiście w Punktach Kontaktowych w Rybniku i Zawierciu, (oryginał FZ wraz z załącznikami podpisane własnoręcznie przez Kandydatkę),
- 3) pocztą tradycyjną/kurierem (oryginał FZ wraz z załącznikami podpisane własnoręcznie przez Kandydatkę),
- 4) w wersji cyfrowej/elektronicznej poprzez stronę internetową projektu [www.ekoliderki.pl](http://www.ekoliderki.pl). (FZ wraz z załącznikami podpisane profilem zaufanym/podpisem kwalifikowanym).

6. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie Kandydatka jest zobowiązana do podpisania i dostarczenia:

- 1) Umowy Uczestnictwa,
- 2) Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie,
- 3) Formularza Klauzuli Informacyjnej IZ,
- 4) dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium zatrudnienia lub uczenia się lub zamieszkania na obszarze realizacji projektu zgodnie z pkt. 4 b) niniejszego regulaminu, nie starszego niż 30 dni przed przystąpieniem do pierwszej formy starcia (pierwszy dzień warsztatów).

7. Brak dostarczenia któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w Projekcie i skutkuje skreśleniem UP z listy.

## **§ 5 NABORY W PROJEKCIE**

1. Data naboru zostanie podana na stronie [www.ekoliderki.pl](http://www.ekoliderki.pl), najpóźniej na 10 dni przed jego uruchomieniem.



2. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej [www.ekoliderki.pl](http://www.ekoliderki.pl), w zakładce „do pobrania”, jak również podczas spotkań informacyjno-promocyjnych, Biurze Projektu oraz Punktach Kontaktowych w Rybniku i Zawierciu.
3. W każdym z siedmiu subregionów będą prowadzone niezależne nabory w każdej z trzech rund, łącznie 630 kobiet, tj. po 90 kobiet z każdego subregionu. Po zakończeniu naboru zostanie sporządzona lista rankingowa wstępna zgłoszeń, które wpłynęły w danej rundzie naboru.
4. Dla każdego subregionu będą tworzone osobne listy rankingowe. W pierwszej kolejności kwalifikowane będą kobiety, które otrzymały punkty premiujące w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów. Następnie zostanie sporządzona lista rankingowa ostateczna zakwalifikowanych do Projektu kobiet.
5. Informacja o pozytywnym wyniku postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczona na stronie Projektu oraz przekazana Kandydatce telefonicznie i mailowo, w terminie 5 dni od zakończenia procesu rekrutacji w ramach danej rundy w subregionie.
6. Kandydatki, które nie zakwalifikowały się na listę podstawową, wpisywane zostaną na listę rezerwową (zgodną z liczbą uzyskanych punktów, a następnie kolejnością zgłoszeń), uruchamianą w przypadku rezygnacji z udziału Kandydatki z listy rankingowej.
7. Kandydatki, które znajdują się na liście rezerwowej będą niezwłocznie informowane o tym fakcie przez Realizatora za pośrednictwem strony internetowej Projektu (publikacja listy rezerwowej) oraz drogą mailową.
8. Kandydatki, które nie zakwalifikowały się do Projektu w danym naborze, po złożeniu oświadczenia o chęci udziału i braku zmian w FZ mogą wziąć udział w kolejnych rundach naboru, z deklaracją dostarczenia aktualnych dokumentów potwierdzających zamieszkanie/ pracę/ naukę na terenie jednego z subregionów objętego wsparciem. W przypadku zbyt niskiego poziomu zainteresowania Projektem w jednym z subregionów, wsparcie zostanie przekierowane do pozostałych obszarów, gdzie zostaną przeprowadzone dodatkowe nabory, o czym Realizator poinformuje na stronie Projektu.
9. O zamknięciu rekrutacji dla poszczególnych grup w ramach danej rundy naboru, Realizator poinformuje niezwłocznie na stronie internetowej Projektu.

## **§ 6 OBOWIĄZKI UCZESTNICZEK PROJEKTU**

1. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.





2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu
3. Niezwłoczne usprawiedliwienie nieobecności.
4. Zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach (minimum 80% obecności na zajęciach).
5. Zgoda i udział we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie.

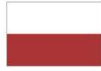
#### **§ 7 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestnictwa w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
  - 2) naruszenia ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego
  - 3) w razie braku kontaktu z UP, pomimo podjęcia próby kontaktu co najmniej dwoma kanałami komunikacji, tj.: telefonicznie i elektronicznie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Informacja o rezygnacji powinna być dostarczona do Realizatora najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem warsztatów na formularz rezygnacji z uczestnictwa, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy uczestnictwa.
4. W przypadku rezygnacji/wykluczenia UP z udziału w Projekcie, na jej miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza kobieta z listy rezerwowej.

#### **§ 8 DANE OSOBOWE**

1. Współadministratorami danych osobowych zgodnie z art. 26 RODO są:
  - 1) **Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach**, z siedzibą w Gliwicach (kod pocztowy: 44-100), przy ul. Zwycięstwa 36, tel. 32 500 03 15, e-mail: [sekretariat@riph.com.pl](mailto:sekretariat@riph.com.pl) – Współadministrator 1;
  - 2) **Instytut ADN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.**, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00 – 844), przy ul. Grzybowskiej 56, tel. 509-993-232, e-mail: [rodo@adn.pl](mailto:rodo@adn.pl) – Współadministrator 2.
2. Współadministratorzy wyznaczyli Inspektorów Ochrony Danych Osobowych, z którymi można się kontaktować telefonicznie lub e-mail:





- 1) Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach tel. 32 500 03 15,  
e-mail: [sekretariat@riph.com.pl](mailto:sekretariat@riph.com.pl) – Współadministrator 1;
- 2) Instytut ADN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., , tel. 509-993-232,  
e-mail: [rodo@adn.pl](mailto:rodo@adn.pl) – Współadministrator 2.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przekazywane są na etapie zbierania danych osobowych w ramach Klauzul Informacyjnych będących elementem Formularza zgłoszeniowego oraz są dostępne na stronie internetowej Projektu w zakładce „Polityka Prywatności”.

## § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie Projektu.
2. Nadzór nad realizacją Projektu należy do Kierownika Projektu/Koordynatora.
3. Wszelkie spory między Realizatorem a UP związane z realizacją Projektu podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora.
4. W zakresie czynności nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie przepisy wynikające z kodeksu cywilnego.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 19.11.2024 r.
6. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu, Punktach Kontaktowych w Zawierciu i Rybniku oraz na stronie www Projektu.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz Zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 Regulamin Zwrotu kosztów dojazdu
3. Załącznik nr 3 Regulamin Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną
4. Załącznik nr 4 Umowa Uczestniczki Projektu
5. Załącznik nr 5 Test predyspozycji przywódczych
6. Załącznik nr 6 Test poziomu motywacji
7. Załącznik nr 7 Regulamin dofinansowania oddolnych inicjatyw.