



Załącznik nr 1.2 do Regulaminu naboru do projektu

**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w projekcie „EKOLIDERKI - wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”, nr projektu: FESL.10.24-IZ.01-0680/23**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia w ramach projektu „EKOLIDERKI- wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”, nr projektu FELS.10.24-IZ.01-0680/23, realizowanego przez Regionalną Izbę Przemysłowo-Handlową w Gliwicach w partnerstwie z Instytutem ADN Sp.k. zwanych dalej Realizatorami Projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje każdej Uczestniczce Projektu, której miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia (warsztaty wyjazdowe).
3. Refundacja kosztów dojazdu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w warsztacie/szkoleniu będzie obejmowała kwotę w wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu komunikacji publicznej na ww. trasie, tj. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej.
4. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez Uczestniczkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, odległości, kosztu, nr rejestracyjnego i marki samochodu oraz oświadczenia, iż Uczestniczka Projektu posiada prawo jazdy oraz ma prawo do dysponowania pojazdem, jeżeli nie jest jego właścicielem.
5. Zwrot kosztów dojazdu następuje do ww. wysokości oraz maksymalnej wartości zaplanowanej w projekcie tj. 60 PLN brutto/1 zjazd (warsztaty).
6. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w terminie 5 dni roboczych od zakończenia udziału w Projekcie: osobiście w Biurze Projektu, Punktach Kontaktowych w Rybniku/Zawierciu, pocztą tradycyjną, elektronicznie na adres a-mail:  
[ekoliderki@riph.com.pl](mailto:ekoliderki@riph.com.pl)  
W przypadku złożenia wniosku elektronicznego, wymagany jest podpis profilem zaufanym/ podpisem kwalifikowanym.
7. Wypłaty za zwrot kosztów dojazdu/dojazdów realizowane będą na podane (w załączniku nr 1 lub załączniku nr 2) konto bankowe Uczestniczki Projektu.
8. Dokumentację zwrotu kosztów dojazdu stanowić będą:



- a) w przypadku dojazdu komunikacją publiczną - Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz oryginalne bilety przejazdu publicznymi środkami transportu / elektroniczne cyfrowe wersje biletu.
  - b) w przypadku dojazdu samochodem prywatnym - Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz oświadczenie przewoźnika (w oryginale) dotyczące wysokości ceny przejazdu na danej trasie lub aktualne taryfy opłat transportowych, które mogą być pobrane ze strony internetowej danego przewoźnika.
9. Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie prawidłowo złożonego Wniosku o zwrot w terminie 5 dni od dnia jego złożenia do Biura Projektu albo Punktu Kontaktowego w Rybniku/Zawierciu. Istnieje też możliwość przesłania Wniosku drogą pocztową, wówczas za datę złożenia, uważa się datę dostarczenia Wniosku przez pocztę do Odbiorcy przesyłki.
10. Regulamin obowiązuje od dnia 23.09.2024 roku.

**ZAŁĄCZNIK 1****WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

**komunikacją publiczną w związku z uczestnictwem w projekcie „EKOLIDERKI- wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”**

Ja niżej podpisana oświadczam, iż korzystałam z publicznego środka transportu dojeżdżając na warsztaty prowadzone w ramach projektu „EKOLIDERKI- wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”, dlatego wnioskuję o zwrot kosztów dojazdu:

<b>Imię i nazwisko Uczestniczki Projektu</b>	
<b>Trasa przejazdu miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w formach wsparcia (pierwszy zjazd - warsztaty)</b>	od (wpisz adres miejsca zamieszkania)
	do (wpisz adres miejsca warsztatów)
<b>Trasa przejazdu miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w formach wsparcia (drugi zjazd - warsztaty)</b>	od (wpisz adres miejsca zamieszkania)
	do (wpisz adres miejsca warsztatów)
<b>Daty przejazdu od-do, za które Uczestniczka ubiega się o zwrot kosztów</b>	
<b>Ilość kilometrów na trasie przejazdu miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w formach wsparcia (pierwszy oraz drugi zjazd)</b>	Wpisz łączną ilość km
<b>Koszt podróży transportem publicznym na podanej powyżej trasie wynosi brutto PLN</b>	Wpisz kwotę za jeden przejazd
<b>Do oświadczenia załączam bilet/bilety transportem publicznym</b>	Wpisz rodzaj transportu publicznego
<b>Kwotę zwrotu proszę przekazać na mój osobisty rachunek bankowy</b>	Wpisz numer rachunku bankowego



<b>Data:</b>	<b>Podpis Uczestniczki Projektu</b>
<b>Wypełnia Realizator Projektu</b>	Koszt przejazdu x liczba dni = ..... PLN
	Maksymalna kwota zwrotu dla Uczestniczki Projektu: 60 PLN x 2 zjazdy = 120 PLN brutto
	Do wypłaty: .....PLN
<b>Zatwierdzam kwotę do wypłaty</b>	Podpis Kierownika Projektu
<b>Wypłacono w dniu .....</b>	Podpis Specjalisty ds. finansowych

**ZAŁĄCZNIK 2****WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU****samochodem prywatnym w związku z uczestnictwem w projekcie „EKOLIDERKI-  
wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”**

Ja niżej podpisana oświadczam, iż korzystałam z samochodu prywatnego dojeżdżając na zajęcia prowadzone w ramach projektu „EKOLIDERKI- wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”, dlatego wnioskuję o zwrot kosztów dojazdu:

<b>Imię i nazwisko Uczestniczki Projektu</b>	
<b>Trasa przejazdu miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w formach wsparcia (pierwszy zjazd - warsztaty)</b>	od (wpisz adres miejsca zamieszkania)
	do (wpisz adres miejsca warsztatów)
<b>Trasa przejazdu miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w formach wsparcia (drugi zjazd - warsztaty)</b>	od (wpisz adres miejsca zamieszkania)
	do (wpisz adres miejsca warsztatów)
<b>Daty przejazdu od-do, za które Uczestniczka ubiega się o zwrot kosztów</b>	
<b>Ilość kilometrów na trasie przejazdu miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w formach wsparcia (pierwszy oraz drugi zjazd)</b>	Wpisz łączną ilość km
<b>Koszt podróży samochodem na podanej powyżej trasie wynosi brutto PLN</b>	Wpisz kwotę za jeden przejazd
<b>Oświadczam, iż posiadam prawo jazdy oraz że mam prawo do dysponowania pojazdem</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie



<b>Marka samochodu oraz numer rejestracyjny pojazdu</b>	
<b>Kwotę zwrotu proszę przekazać na mój osobisty rachunek bankowy</b>	Wpisz numer rachunku bankowego
<b>Data:</b>	<b>Podpis Uczestniczki Projektu</b>
<b>Wypełnia Realizator Projektu</b>	Koszt przejazdu x liczba dni = ..... PLN
	Maksymalna kwota zwrotu dla Uczestniczki Projektu: 60 PLN x 2 zjazdy = 120 PLN brutto
	Do wypłaty: ..... PLN
<b>Zatwierdzam kwotę do wypłaty</b>	Podpis Kierownika Projektu
<b>Wypłacono w dniu .....</b>	Podpis Specjalisty ds. finansowych

Do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu proszę dołączyć Zaświadczenie przewoźnika o wysokości opłat za przejazd na danej trasie (Załącznik nr3) i/lub wydruki ze stron internetowych o wysokości opłat za przejazd na danej trasie.



### ZAŁĄCZNIK 3

#### Zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat na danej trasie

Zaświadczam, że cena najtańszego biletu jednorazowego za przejazd na danej trasie wynosi:

<b>Od</b>	
<b>Do</b>	
<b>Ilość kilometrów przejazdu (w jedną stronę)</b>	
<b>Bilet normalny (w jedną stronę) kwota PLN brutto</b>	
<b>Bilet ulgowy (w jedną stronę) kwota PLN brutto</b>	