



Regulamin Lokalnych (Oddolnych) Inicjatyw

§1. Postanowienia ogólne

1. Realizatorzy:

Regionalna Izba Przemysłowo–Handlowa w Gliwicach w partnerstwie z Instytutem ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.

2. Uczestniczki:

O realizację oddolnych Inicjatyw mogą się ubiegać Uczestniczki Projektu (dalej UP) „EKOLIDERKI – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”, które osiągnęły minimum 80% frekwencji w ramach :

- warsztatów przywódczych
- ekowarsztatów w obszarze procesu transformacji, ekologii i zmian klimatycznych

3. Cel inicjatyw :

- poprawa jakości życia w procesie przechodzenia przez zieloną i cyfrową transformację
- rozwój aktywności społecznej i akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnego z ekologii (m.in. ochrony środowiska, recyklingu, zapobieganiu powstawaniu odpadów)
- wspieranie mieszkańców w przygotowaniach do akceptacji zmian związanych z procesem transformacji i adaptacji do zmiany klimatycznej.
- zachowanie regionalnej tożsamości i dziedzictwa przemysłowego z poszanowaniem tradycji podregionów górniczych
- rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społecznych (np. wykluczenie społeczne, ubóstwo, bezrobocie)
- zwiększanie świadomości ekologicznej poprzez promocję zielonej gospodarki oraz neutralności klimatycznej, w szczególności przeciwdziałanie ubóstwu energetycznemu i edukacja na temat konieczności transformacji regionu.

Planowane przez UP/ Lidera grupy Inicjatywy nie mogą mieć charakteru pojedynczej interwencji, tylko muszą stanowić kompleksowe działania, które wiążą świadomy udział mieszkańców w zmianie klimatycznej i transformacji energetycznej regionu.



4. Finansowanie i wartość Lokalnych (Oddolnych) Inicjatyw:

Oddolne inicjatywy są w 100% dofinansowane w ramach projektu „EKOLIDERKI - wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działania FESL.10.24 – Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji. Maksymalna wartość dofinansowania przyznana na realizację jednej inicjatywy wynosi 6 000,00 PLN brutto.

§2. Ogólne warunki uczestnictwa

1. Wnioskodawca (UP):

Wniosek o lokalne inicjatywy mogą składać UP, które osiągnęły minimum 80% frekwencji w ramach:

- warsztatów przywódczych
- ekowarsztatów w obszarze procesu transformacji, ekologii i zmian klimatycznych

indywidualnie lub jako grupa nie większa niż 4 UP.

W przypadku wniosków składanych jako grupa należy wybrać Lidera grupy, który odpowiada za koordynację działań, rozliczenie inicjatywy oraz jest głównym kontaktem z Realizatorem.

Każda UP powinna zamieszkiwać na terenie jednego danego subregionu tj.: katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego lub bielskiego.

2. Terminy:

Wnioski należy składać w terminie 30 dni od zakończenia udziału w warsztatach, o których mowa w p. 1 niniejszego paragrafu. Po pozytywnej ocenie Wniosku, UP/Lider grupy przystępuje do realizacji Inicjatywy. Termin realizacji Inicjatywy → winien się zamknąć w okresie 60 dni kalendarzowych.

3. Proces aplikacyjny

Wniosek jest dostępny na stronie internetowej Realizatora: www.ekoliderki.pl, i stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu.

Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania.

Kolejne inicjatywy będą mogły zostać zrealizowane w przypadku powstania oszczędności bądź niewykorzystania całej dostępnej alokacji w innym subregionie.



§ 3. Ocena wniosku.

1. Ocena formalna:

Ocena formalna wniosku polega na weryfikacji następujących kategorii:

- złożenia na aktualnie obowiązującym druku wniosku,
- kompletności wypełnienia każdego z pól wniosku,
- prawidłowości złożonego podpisu – cyfrowa wersja dokumentu podpisana za pomocą profilu zaufanego/podpisu kwalifikowanego (w przypadku złożenia wniosku elektronicznie) lub oryginał podpisu (w przypadku złożenia wniosku papierowo do Biura Projektu w Gliwicach/Punktu Kontaktowego w Rybniku lub Zawierciu).

W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wniosek zostanie skierowany do poprawy/korekty. Korekta winna być złożona przez UP w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania zawiadomienia o konieczności dokonania korekty Wniosku.

2. Ocena merytoryczna:

Ocena merytoryczna wniosku polega na weryfikacji według następujących kategorii:

- uzasadnienia potrzeby realizacji Lokalnej Inicjatywy i jej przydatności dla odbiorców (ocena: 0-1-2 pkt.),
- atrakcyjności i innowacyjności działań oraz rozplanowanie ich w czasie, tj. czytelność, logiczność i kolejność działań (ocena: 0-1-2 pkt.),
- zasadności zaplanowanych wydatków w kontekście realizacji Inicjatywy Lokalnej (ocena: 0-1-2 pkt.),
- zakładanych rezultatów takich jak liczba osób korzystających z Inicjatywy oraz zmiany, które Inicjatywa przyniesie (ocena: 0-1-2 pkt.).

Maksymalnie można uzyskać 8 punktów. Czas trwania oceny wniosku wynosi 14 dni.

§ 4. Ogłoszenie wyników i podpisanie umowy na realizację Inicjatywy Lokalnej

1. Informacja o wyborze Lokalnych Inicjatyw zostanie ogłoszona na stronie internetowej

Realizatora www.ekoliderki.pl oraz przekazana drogą mailową.

2. W terminie 7 dni od ogłoszenia wyników UP/Lider grupy zostanie zaproszona na podpisanie umowy o dofinansowanie Oddolnej Inicjatywy.

§ 5. Realizacja Oddolnej Inicjatywy



1. UP/Lider grupy zobowiązana jest do realizacji Inicjatywy zgodnie z założeniami przedstawionymi we wniosku (załącznik nr 1).
2. Po zakończeniu Inicjatywy UP/Lider grupy jest zobowiązana do przedstawienia Sprawozdania z realizacji Inicjatywy zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Wszystkie wydatki winny być zawarte we Wniosku. Wydatki winne być ściśle związane z realizacją Oddolnej Inicjatywy i adekwatne do jej celów.
4. UP/Lider grupy ma obowiązek szczegółowego dokumentowania wszystkich wydatków oraz przechowywania dowodów księgowych, takich jak: oryginały rachunków, faktur VAT, innych dokumentów księgowych oraz załączenia oryginałów do Sprawozdania rozliczającego Oddolną Inicjatywę w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Oddolnej Inicjatywy.
5. Brak złożenia Sprawozdania rozliczającego Oddolną Inicjatywę skutkować będzie brakiem rozliczenia Oddolnej inicjatywy i koniecznością zwrotu dofinansowania.
6. Środków przeznaczonych na dofinansowanie Lokalnych Inicjatyw nie można przeznaczyć na:
 - Zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
 - Amortyzację środków trwałych/wart. niematerialnych i prawnych.
 - Leasing.
 - Rezerwę na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
 - Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
 - Kary i grzywny.
 - Procesy sądowe.
 - Wynagrodzenia, nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowe lub finansowe dla UP/Lidera grupy.
 - Zakup artykułów spożywczych, w tym napojów alkoholowych.
 - Podatki i opłaty, z wyjątkiem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.
 - Pożyczki.
 - Prowadzenie działalności gospodarczej UP/Lidera grupy
 - Inne niezwiązane bezpośrednio z realizacją Inicjatywy.



7. Wniosek jest poddawany pod ocenę w zakresie formalnym i merytorycznym. Oceny dokonuje Komisja Wyboru Inicjatywy Lokalnej w składzie:

- Specjalista ds. oddolnych Inicjatyw lub osoba wyznaczona przez Kierownika/Koordynatora Projektu
- Kierownik/Koordynator Projektu

8. Spośród wszystkich złożonych wniosków Komisja wybierze te, które zostały najwyżej ocenione i przyzna dofinansowanie. W przypadku, gdy w danym subregionie suma oddolnych inicjatyw przekroczy dostępną alokację, w pierwszej kolejności zrealizowane zostaną projekty o największej przyznanej liczbie punktów.

9. Decyzja o przyznaniu środków na realizację Inicjatywy Lokalnej jest ostateczna i podejmowana przez Komisję Wyboru Inicjatywy Lokalnej.

§ 6. Postanowienia końcowe konkursu

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany będą zamieszczane na stronie projektu www.ekoliderki.pl.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i jest dostępny na stronie internetowej Realizatora.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek o realizację Oddolnej Inicjatywy
2. Sprawozdanie rozliczające Oddolną Inicjatywę



Załącznik nr 1 Wniosek o realizację Oddolnej Inicjatywy

Imię i nazwisko UP/Lidera grupy	
Nazwa Oddolnej Inicjatywy	
Sposób zgłoszenia Oddolnej Inicjatywy np. zgłoszenia formalne (papierowo) lub nieformalne, np. podczas przeprowadzonych warsztatów, rozeznania potrzeb	
Termin realizacji Oddolnej Inicjatywy (max. 60 dni kalendarzowych)	
Obszar, rodzaj i zakres zaplanowanych działań(max. 1000 znaków)	
Uzasadnienia potrzeby realizacji Lokalnej Inicjatywy i jej przydatności dla odbiorców (max. 1000 znaków)	
Atrakcyjność i innowacyjność działań oraz rozplanowanie ich w czasie (max 1000 pkt.)	
Zakładane rezultaty, np. liczba osób korzystających z Inicjatywy, zmiany, które Inicjatywa przyniesie (max. 1000 znaków).	
Zaplanowane wydatki (max 6 000 PLN brutto)	
Miejscowość, data	Podpis UP/Lidera grupy



Załącznik nr 2 Sprawozdanie rozliczające Oddolną Inicjatywę

Imię i nazwisko UP/Lidera grupy	
Nazwa Oddolnej Inicjatywy	
Działania zrealizowane (max. 1000 znaków)	
Liczba osób, które skorzystały z Inicjatywy	
Poniesione wydatki – nazwa, kwota jednostkowa (max 6 000 PLN brutto)*	1. 2. 3. itd.
Łączna kwota poniesionych wydatków PLN brutto
Otrzymana kwota dofinansowania PLN brutto
Pozostało do rozliczenia PLN brutto
Miejscowość, data	Podpis UP/Lidera grupy

*Należy dołączyć oryginały rachunków, faktur VAT, innych dokumentów księgowych